
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL RESOLUCIÓN N° 100-33-082-2019 (Enero 30)	F:20.AP.GA
		Versión: 0.0
		Fecha: 03.07.18
		Página: 1 de 4

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG, EN ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL – SANTANDER Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

El Alcalde Municipal de San Gil, en uso de sus facultades constitucionales, legales y,

CONSIDERANDO:

- a. Que el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015; por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un nuevo país” integró en un solo sistema de gestión, los sistemas de desarrollo administrativo y de gestión de la calidad, previstos en las leyes 489 de 1998 y 872 de 2003, respectivamente, el cual deberá articularse con el sistema de control interno consagrado en la ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la ley 489 de 1998.
- b. Que se requiere reglamentar el alcance del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de los organismos y entidades del estado.
- c. Que de conformidad con el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, se deberá establecer el modelo que integra y articula los sistemas señalados, determinando el campo de aplicación de cada uno de ellos con criterios diferenciales del territorio nacional.
- d. Que el Decreto 1499 de 2017 prevé el alcance de actualizar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno y ase adopta la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- e. Que el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, desarrolló el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, el cual integró los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad.
- f. Que el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 1499 de 2017, creó el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional integrado por las entidades y organismos que, por su misión, tienen a cargo funciones transversales de gestión y desempeño a nivel nacional y territorial, instancia a la cual le corresponde, entre otras funciones, proponer políticas, normas, herramientas, métodos y procedimientos en materia de gestión y desempeño institucional, presentar al Gobierno Nacional recomendaciones para la adopción de políticas, estrategias o acciones para mejorar la gestión y el desempeño institucional de las entidades y organismos del Estado y proponer estrategias para la debida operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- g. Que el artículo 2.8.2.5.8. del Decreto 1080 de 2015, Único Reglamentario del Sector Cultura, mediante el cual se reglamentan las leyes 594 de 2000 y 1437 de 2011, incluye dentro de los instrumentos archivísticos para la gestión documental el Plan Institucional de Archivos - PINAR; en el artículo 2.8.2.5.1 O. señala que todas las entidades del Estado

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL RESOLUCIÓN N° 100-33-082-2019 (Enero 30)	F:20.AP.GA
		Versión: 0.0
		Fecha: 03.07.18
		Página: 2 de 4

deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional.

- h. Que el artículo 2.2.1.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Planeación Nacional señala que las entidades estatales deben publicar su Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones en su página web y en el SECOP, en la forma que, para el efecto, disponga Colombia Compra Eficiente, entidad que, en Circular Externa Número 2 de 16 de agosto de 2013, señaló que el plan debe publicarse en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año, plazo que se modificará a partir de la expedición del presente decreto.
- i. Que la Ley 909 de 2004 en el numeral 2, literales a) y b) del artículo 15 y en el numeral 1 del artículo 17 señala que las entidades deberán formular y adoptar anualmente los planes estratégicos de talento humano, anual de vacantes y de previsión de recursos humanos, sin consagrar fecha para el efecto.
- j. Que el Decreto ley 1567 de 1998 en el artículo 3 literal e) consagra que las entidades, con el propósito de organizar la capacitación interna, deberán formular con una periodicidad mínima de un año su plan institucional de capacitación; en el artículo 34 señala que el jefe de cada entidad deberá adoptar y desarrollar internamente planes anuales de incentivos institucionales, de acuerdo con la ley y los reglamentos, sin indicar plazo para su adopción.
- k. Que el Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7 consagra que los empleadores deben desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST), sin indicar plazo para su adopción.
- l. Que la Ley 1474 de 2011 en el artículo 73 señala que en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, reglamentado por el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti-trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.
- m. Que el Decreto 1078 de 2015 contempló en el artículo 2.2.9.1.2.2, los instrumentos para implementar la Estrategia de Gobierno en Línea, dentro de los cuales se exige la elaboración por parte de cada entidad de un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, de un Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

1940-1941

1. The first part of the year was spent in the laboratory, working on the preparation of the various reagents and the setting up of the apparatus. The second part of the year was spent in the field, collecting the various specimens and making the necessary measurements.

2. The results of the experiments show that the reaction between the two substances is a reversible one, and that the equilibrium constant is a function of the temperature. The data obtained from the experiments are as follows:

3. The following table gives the values of the equilibrium constant for the reaction at various temperatures:

4. The results of the experiments show that the reaction is exothermic, and that the equilibrium constant increases with increasing temperature. This is in agreement with the theory of chemical equilibrium.

5. The following table gives the values of the equilibrium constant for the reaction at various temperatures:


6. The results of the experiments show that the reaction is exothermic, and that the equilibrium constant increases with increasing temperature. This is in agreement with the theory of chemical equilibrium.

7. The following table gives the values of the equilibrium constant for the reaction at various temperatures:

8. The results of the experiments show that the reaction is exothermic, and that the equilibrium constant increases with increasing temperature. This is in agreement with the theory of chemical equilibrium.

9. The following table gives the values of the equilibrium constant for the reaction at various temperatures:

10. The results of the experiments show that the reaction is exothermic, and that the equilibrium constant increases with increasing temperature. This is in agreement with the theory of chemical equilibrium.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL RESOLUCIÓN N° 100-33-082-2019 (Enero 30)	F:20.AP.GA
		Versión: 0.0
		Fecha: 03.07.18
		Página: 3 de 4

- n. Que, de otra parte. el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la coordinación y articulación de las políticas de gestión y desempeño institucional a que se refiere el artículo 2.2.22.2.1 del Decreto 1083 de 2015, organizó y puso en funcionamiento equipos transversales integrados por los directivos responsables de su implementación a nivel nacional y territorial.
- o. Que se requiere formalizar como instancias para facilitar la coordinación en la implementación de las políticas de gestión y desempeño los equipos transversales que organice e integre el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- p. Que mediante Decreto número 612 del 4 de abril de 2018, las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos y publicarlo, en su respectiva página web.

Que en mérito de lo expuesto;

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: ADOPTAR. Para el funcionamiento del sistema integrado de gestión y su articulación con el sistema de Control Interno Integrado en la Alcaldía Municipal de San Gil, se adopta la versión actualizada del Modelo Integrado De Planeación y Gestión – MIPG.

ARTICULO SEGUNDO: PROPÓSITO. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, es una marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de la Alcaldía Municipal de San Gil, con el fin de generar resultados que atiendan el plan de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en el servicio.

ARTICULO TERCERO: INTEGRACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS A LOS PLANES DE ACCIÓN.

La Administración Municipal integrará los Planes Institucionales y Estratégicos de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, acorde al Decreto número 612 del 4 de abril de 2018:

- 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR
- 2. Plan Anual de Adquisiciones
- 3. Plan Anual de Vacantes
- 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
- 5. Plan Estratégico de Talento Humano
- 6. Plan Institucional de Capacitación
- 7. Plan de Incentivos Institucionales
- 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
- 9. Plan Anti corrupción y de Atención al Ciudadano
- 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
- 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
- 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

ARTICULO CUARTO. RESPONSABILIDAD. La ejecución de los planes será responsabilidad de la oficina gestora quedando así:

PLAN	RESPONSABLE
1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Área de Archivo
2. Plan Anual de Adquisiciones	Almacén General
3. Plan Anual de Vacantes	Dirección Administrativa
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	Dirección Administrativa
5. Plan Estratégico de Talento Humano	Dirección Administrativa
6. Plan Institucional de Capacitación	Dirección Administrativa
7. Plan de Incentivos Institucionales	Dirección Administrativa
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección Administrativa
9. Plan Anti corrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina de Planeación
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Área de Sistemas y Secretaría de Desarrollo Económico
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Área de Sistemas y Secretaría de Desarrollo Económico
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Área de Sistemas y Secretaría de Desarrollo Económico


ARTICULO QUINTO: DIVULGACIÓN Y CONSULTA. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, adoptado a través de esta resolución, deberá ser publicado en la página web del municipio de San Gil www.sangil.gov.co

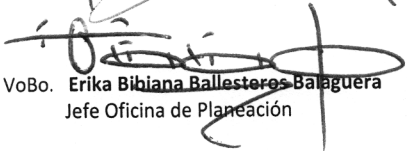
ARTICULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y en contra de la misma no procede recurso alguno.


COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

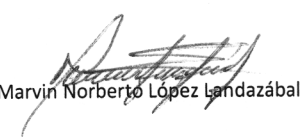
Dado en San Gil a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil diecinueve (2.019)

ARIEL FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ
Alcalde Municipal

VoBo. 
Rubilma Ardila Guadron
Directora Administrativa

VoBo. 
Erika Bibiana Ballesteros Balaguera
Jefe Oficina de Planeación

VoBo. 
Jesús David Florez Roncancio
Secretario Jurídico y de Contratación

Proyectó: 
Marvin Norberto Lopez Landazabal

1875

1876

1877

1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

1898

1899

1900

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

1908

1909

1910

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920